

Opis przedmiotu zamówienia - BGM-I.271.46.2021.AK/MS

CPV:79421200-3

Wykonanie dokumentacji geodezyjnej do zatwierdzenia podziału nieruchomości (działki).

Działka dzielona: nr 48 z obrębu ewidencyjnego nr 2003, położona w Szczecinie przy ul. Żywieckiej 5, ujawniona w księdze wieczystej nr SZ1S/00184179/0, stanowiąca własność Gminy Miasto Szczecin.

Z wnioskiem o wykonanie zamówienia wystąpił Wydział Mieszkalnictwa i Regulacji Stanów Prawnych Nieruchomości tut. Urzędu, w piśmie z dnia 08.11.2021r. znak WMiRSPN-V.6811.56.2021.MM uzupełnionym pismem z dnia 19.08.2022r. znak WMiRSPN-V.6811.56.2021.MM.

Działki projektowane: A, B (2 projektowane działki).

Ilość punktów granicznych do wznowienia: 0.

I. Zlecam:

1. Wykonanie aktualizacji treści baz danych BDOT, GESUT i EGiB w zakresie działki nr 48 z obrębu ewidencyjnego nr 2003. Pomiarom należy objąć w szczególności: ogrodzenia, budynki, obiekty małej architektury, studnie, szamba, drzewa stanowiące pomniki przyrody – jeśli obiekty te występują na tym terenie. Mapa z projektem podziału ma zawierać wymienione szczegóły. Po wykonaniu aktualizacji mapy, należy skontaktować się z Wydziałem Mieszkalnictwa i Regulacji Stanów Prawnych Nieruchomości tut. Urzędu w celu ostatecznego ustalenia przebiegu projektowanej granicy podziału działki.
2. Zamówienie wypisu z rejestru gruntów i wydruku mapy ewidencyjnej po dokonaniu aktualizacji danych ewidencyjnych – dla dzielonej działki (również wówczas, gdyby takiej aktualizacji nie dokonywano).
3. Wykonanie mapy z projektem podziału dla działki nr 48 z obrębu ewidencyjnego nr 2003 na zaktualizowanym podkładzie mapy zasadniczej, w skali 1:500, zgodnie z:
 - wnioskiem o wszczęcie postępowania administracyjnego w sprawie podziału działki nr 48 z dnia 08.11.2021r. znak: WMiRSPN-V.6811.56.2021.MM oraz koncepcją podziału tej działki, będącą załącznikiem do wniosku,
 - pismem uzupełniającym wniosek Wydziału Mieszkalnictwa i Regulacji Stanów Prawnych Nieruchomości tut. Urzędu z dnia 19.08.2022r. znak WMiRSPN-V.6811.56.2021.MM,
 - załącznikiem do koncepcji podziału działki nr 48 z obrębu ewidencyjnego nr 2003, będącą załącznikiem do w/w pisma.

4. Wykonanie dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej do dokonania podziału działki nr 48 z obrębu ewidencyjnego nr 2003, w trybie art.95 pkt 7 ustawy o gospodarce nieruchomościami (wydzielenie działki budowlanej niezbędnej do korzystania z budynku mieszkalnego).

II. W ramach zlecenia należy:

1. Wykonać aktualizację baz danych BDOT, GESUT i EGiB w zakresie całego obszaru działki nr 48 z obrębu ewidencyjnego nr 2003.
2. Po wykonaniu aktualizacji mapy, należy skontaktować się z Wydziałem Mieszkalnictwa i Regulacji Stanów Prawnych Nieruchomości w celu ostatecznego ustalenia przebiegu projektowanej granicy podziału działki.
3. Przed sporządzeniem mapy z projektem podziału sprawdzić, czy nie występuje „kolizja” przebiegu linii proponowanego podziału z istniejącym zagospodarowaniem terenu. W przypadku wystąpienia takiej kolizji należy postąpić zgodnie z zapisami zawartymi w piśmie z dnia 8.03.2017r. „Uzgodnienia pomiędzy Dyrektorem Biura Geodety Miasta i Dyrektorem Wydziału Zasobu i Obrotu Nieruchomościami”.
4. Po wyżej opisanej aktualizacji danych ewidencyjnych zamówić w MODGIK w Szczecinie wypis z rejestru gruntów dla wyżej wymienionej działki i wydruk mapy ewidencyjnej dla tego terenu.
5. Uzyskać opinię potwierdzającą, że projektowana do wydzielenia działka A spełnia wymogi art.4 pkt 3a ustawy o gospodarce nieruchomościami, podpisaną przez osobę posiadającą stosowne uprawnienia. Dopuszcza się sporządzenie takiej opinii przez geodetę uprawnionego.
6. Sporządzić dokumentację geodezyjną (w formie wydruków) do wydania decyzji zatwierdzającej podział wyżej opisanej działki tj.:
 - mapę z projektem podziału nieruchomości w skali 1:500 – 5 egz.,
 - wykaz zmian danych ewidencyjnych dot. działki- 5 egz.,
 - protokół z przyjęcia granic nieruchomości podlegającej podziałowi (wraz ze szkicem).

Wykaz zmian danych ewidencyjnych dotyczących działki może stanowić odrębny dokument lub może być umieszczony na mapie z projektem podziału nieruchomości.

Dokumenty te powinny być przyjęte do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, zgromadzonego w Miejskim Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Szczecinie oraz uwierzytelnione stosownymi klauzulami urzędowymi (na potrzeby postępowań administracyjnych).

7. Przekazać protokolarnie inspektorowi prowadzącemu realizację umowy dokumenty w formie wydruków:
 - mapę z projektem podziału nieruchomości w skali 1:500 – 5 egz.,
 - wykaz zmian danych ewidencyjnych dotyczących działki- 5 egz.,
 - protokół z przyjęcia granic nieruchomości podlegającej podziałowi (wraz ze szkicem),
 - kopię protokołu weryfikacji zbiorów danych oraz innych materiałów przekazanych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego – dla ostatniego etapu prac geodezyjnych,

- wypis z rejestru gruntów dla dzielonej działki oraz wydruk mapy ewidencyjnej dla tego terenu, po dokonaniu aktualizacji danych ewidencyjnych,
- opinię dot. działki budowlanej.

III. Warunki techniczne:

1. Całość zadania należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu geodezji i kartografii, instrukcjami technicznymi, Warunkami i wytycznymi dostępnymi na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin http://bip.um.szczecin.pl/UMSzczecinBIP/chapter_11666.asp oraz zaleceniami MODGiK w Szczecinie.
2. Całość zadania należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami: ustawą o gospodarce nieruchomościami, rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 07.12.2004r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości.
3. Zaleca się korzystanie z platformy internetowej iKERG w zakresie zgłoszenia prac geodezyjnych i kartograficznych, pozyskania danych technicznych do wykonania prac oraz przekazywania wyników swoich prac do zasobu geodezyjnego i kartograficznego w MODGiK w Szczecinie.
4. Wykonawca będzie przekazywał wyniki swoich prac do Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Szczecinie w formie plików wsadowych w formacie SIP GEO-INFO 7 lub aktualnie obowiązującej w MODGiK wersji oprogramowania.
5. Dokumenty dla Zamawiającego należy przekazać inspektorowi prowadzącemu realizację umowy.
6. Wzór protokołu odbioru zamówienia udostępni inspektor prowadzący realizację umowy.
7. Uzgodnienia w zakresie prawidłowej realizacji zamówienia mogą być prowadzone za pomocą poczty elektronicznej bgm@um.szczecin.pl lub w siedzibie Zamawiającego.

IV. Załączniki dla wykonawcy prac geodezyjnych:

1. kopia wniosku WMiRSPN z dnia 08.11.2021r. znak WMiRSPN-V.6811.56.2021.MM wraz z koncepcją podziału,
2. kopia pisma z dnia 19.08.2022r. znak WMiRSPN-V.6811.56.2021.MM uzupełniającego w/w wniosek wraz z uzupełnioną koncepcją podziału,
3. roboczy wydruk z rejestru gruntów dla działki objętej zamówieniem,
4. kopia pisma z dnia 8.03.2017r. „Uzgodnienie pomiędzy Dyrektorem Biura Geodety Miasta i Dyrektorem Wydziału Zasobu i Obrotu Nieruchomościami”.

V. Kopię niniejszego dokumentu należy dołączyć do operatu technicznego przeznaczonego dla Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Szczecinie.

VI. Termin wykonania prac:

do 15 grudnia 2022r.

Odbiór prac nastąpi w terminie 7 dni roboczych od dnia przekazania Zamawiającemu kompletnej dokumentacji geodezyjnej. Protokół pozytywnego obioru zamówienia stanowi podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę prac.

VII. Rozliczenie za wykonane prace

Rozliczenie zamówienia nastąpi po odbiorze dokumentacji bez zastrzeżeń.



GEODETA MIASTA
Michał Wnuk